**Harmonogram zwrotów książek i podręczników do biblioteki szkolnej dla klas I - III**

1. Uczniowie oddają podręczniki zapakowane w torbę foliową, na której podają: imię i nazwisko oraz klasę.
2. Przyjęte od użytkowników książki zostaną poddane kwarantannie i odłożone w salach lekcyjnych na parterze.
3. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika lub zwrotu pieniędzy, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę.
4. Przy wejściu do szkoły uczniów/rodziców obowiązuje dostosowanie się do zaleceń sanitarnych GIS. Prosimy o przestrzeganie ustalonych dni i godzin.
5. **Wychowawcy klas są obecni w szkole w godzinach zwrotu podręczników i sprawują nad tym nadzór.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **GODZINA** | **KLASA** | **SALA** | **NAUCZYCIEL** |
| **15.06. pon** | **9.00 – 11.00** | **1a** | **4** | **p.K.Sielska** |
| **15.06. pon** | **10.00 – 12.00** | **2a** | **3** | **p.Z.Dembek** |
| **15.06. pon** | **11.00 – 13.00** | **3a** | **1** | **p.E.Pokorniecka** |
| **22.06. pon** | **9.00 – 11.00** | **1b** | **4** | **p.J.Chmielewska** |
| **22.06. pon** | **10.00 – 12.00** | **2b** | **3** | **p.M.Karaszewska** |
| **22.06. pon** | **11.00 – 13.00** | **3b** | **6** | **p.M.Grubecka** |